

## ЗАДАНИЕ на оказание клининговых услуг

**1. Предмет закупки:** Оказание клининговых услуг в г. Усть-Лабинск.

**2. Наименование услуг и количество:**

Наименование услуги		Площадь объекта	Адрес объекта	Количество
Генеральная уборка офисных помещений Уборка прилегающей территории	Уборка офисных помещений	373,9 кв. м.	Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, ул. Элеваторная, д.31А	24 месяца (с 01 августа 2026 г. по 31 июля 2028 г.)
	Генеральная уборка офисных помещений			8 раз (ежеквартально, один раз в квартал)
	Уборка прилегающей территории	см. ведомость объемов работ		12 месяцев (август 2026, март-август 2027, март -июль 2028)
	Двухстороннее мытье окон			4 раза (один раз летом и один раз осенью в 2026-2027 году)

**3. Ведомость объемов работ:**

№ п/п	Наименование работ		Периодичность
<b>1</b>	<b>Уборка офисных помещений:</b>		
	-сбор и вынос мусора из корзин, замена мусорных пакетов,		Ежедневно
	-мытье полов в помещениях, коридорах, на лестничном марше,		Ежедневно
	-уборка с/у (чистка и дезинфекция сантехники, кафельной плитки, раковин). <b>В здании находится 3 санузла (4 унитаза и 3 раковины).</b>		Ежедневно
	-уборка помещения серверной, проводится в присутствии сотрудника компании,		Ежедневно
	-замена расходного материала ( <b>туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, освежители воздуха, перечисленные материалы Заказчик закупает самостоятельно</b> )		Ежедневно
	-наведение порядка на кухне, в комнате отдыха, чистка мягкой мебели,		Ежедневно
	-удаление пыли сухим и влажным способом с поверхностей (стен, пола, подоконников, шкафов, полок, рабочих столов, офисной техники и др.),		Ежедневно
	-обработка зеркал и стеклянных перегородок,		Ежедневно
	-удаление пятен, паутины, отпечатков пальцев, следов от обуви,		Ежедневно
	-сухая чистка коврового покрытия,		Ежедневно
	-уход за растениями (полив, чистка)		По мере необходимости в зависимости от сорта растений
<b>2</b>	<b>Генеральная уборка офисных помещений:</b>		
	-удаление пыли во всех помещениях, в том числе в труднодоступных местах: верх шкафов, на кондиционерах, тумбочки, плинтусы, дверные проемы, решетки вентиляции, радиаторы отопления,		ежеквартально, один раз в квартал (последняя суббота последнего месяца в квартале)

	оконные рамы и др.,		
	-выведение сложных застарелых пятен на стенах и полу,		
	-влажная уборка внешних и внутренних частей корпусной мебели,		
	-чистка радиаторов,		
	-мытьё бытовой техники с внешней и внутренней поверхности (микроволновые печи, холодильник) с помощью специальных моющих средств,		
	-уборка кухни (чистка раковины, столешницы, внутренних ящиков),		
	-удаление водного камня в санузлах,		
	- чистка мебели и ковров.		
3	Уборка прилегающей территории:		
	- уборка и сбор мусора прилегающей территории к офису, площадь территории 185 кв.м.		Два раза в месяц (только осенне-летние месяцы)
4	Двухстороннее мытьё окон		
	Двухстороннее мытьё окон офисного здания филиала ООО «ЭН+ДИДЖИТАЛ» (всего 22 ед.) необходимо проводить 2 раза в год (осень, весна-лето) с применением услуги спецтехники (мех.рука/телескопическая автовышка) время работ более 4-х часов. В ходе оказания услуг исполнитель должен обеспечивать исполнение работ квалифицированным персоналом в соответствии с требованиями соответствующих норм и правил, действующих на территории Российской Федерации, устанавливающими правила работы в соответствующей сфере работ, обеспечивая контроль качества выполнения работ и гарантий на выполненные работ и согласно установленным нормативам. Количество объектов: 1. Окна в количестве 19 ед. разделены на оконные блоки: 1.1. Оконный проем (размер 2100*1100мм) - 6 1.2. Оконный проем (размер 1200*3000 мм) - 3 1.3. Оконный проем (размер 1000*1400 мм) – 2 1.4. Оконный проем (размер 1200*2700 мм) – 3 1.5. Оконный проем (размер 950*1100 мм) – 1 1.6. Оконный проем (размер 700* 1100 мм) – 1 1.7. Оконный проем (размер 750*2400мм) – 2 1.8. Оконный проем (размер 1000*1700 мм) – 8 1.9. Оконный проем (размер 1050*2750 мм) – 2 1.10. Оконный блок (размер 1750*1810 мм) - 3. 2. Двери 2.1. Дверной проем (балкон) – размер 800*2000 мм– 2 2.2. Входной проем - 1		1 раз осенью в 2026 году 1 раз летом в 2027 году 1 раз осенью в 2027 году 1 раз летом в 2028 году

#### 4. Особые требования:

4.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УБОРКИ - КЛИНИНГОВЫЕ-УСЛУГИ».

4.2. Критерии безопасности оказываемых услуг должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

- 4.3. При оказании услуг Исполнитель обязан соблюдать нормативно-технические требования действующих Правил, Стандартов, Санитарных норм и правил.
- 4.4. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение рабочим персоналом правил охраны труда, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, надлежащего поведения на территории Заказчика.
- Режим работы Заказчика: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).
- Начало работы – 08-00.
- Окончание работы с понедельника по четверг – 17-15, в пятницу – 16-00.
- Обеденный перерыв с 12-00 до 13-00.
- Ежедневная основная уборка должна начинаться в послеобеденные часы не ранее 15-00 и оканчиваться не позднее 17:15 с понедельника по четверг, в пятницу не позднее 16:00, с учетом выполнения полного объема услуг согласно техническому заданию.
- 4.5. **В стоимость оказания услуг по уборке входят: все возможные расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе с учетом стоимости моющих средств, расходных материалов (мусорные пакеты, салфетки для уборки, губки и др.), спецодежды, защитных средств, всех видов налогов, сборов, платежей, а также расходы на доставку персонала к месту проведения работ.**
- 4.6. Химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моюще-дезинфицирующие, дезинфицирующие, и т.п.), используемые при проведении уборки, должны соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорт безопасности, оформленный в установленном порядке. Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии, а подлежащие государственной регистрации - свидетельства о регистрации» (п.8.2 ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки- клининговые услуги. Общие технические условия»).
- Все средства профессиональной химии для уборки должны иметь сертификаты соответствия и отвечать требованиям промышленной безопасности и нормам СанПиН, а также не должны иметь истекший к моменту использования срок годности. Применяемые моющие, чистящие и дезинфицирующие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными, не причиняющими вред здоровью, иметь низкую токсичность.
- 4.7. Исполнитель назначает лицо, ответственное за своевременную уборку, организацию оказания услуг, соблюдение технологии уборки. Несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности, экономное расходование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком.
- 4.8. Требования к сотрудникам Исполнителя: сотрудники, не являющиеся гражданами РФ и/или жителями региона, в котором оказываются услуги, должны иметь все разрешения необходимые для работы и проживания, установленные законодательством Российской Федерации и являться официально трудоустроенными сотрудниками в компании-Исполнителя.
- 4.9. Исполнитель обязуется:
- 4.9.1. **Направить необходимое для оказания услуг клининга количество собственного персонала, обеспечить его оборудованием, необходимым инвентарем, материалами и средствами для уборки;**
- 4.9.2. Бережно относиться к имуществу заказчика, а также к имуществу третьих лиц, находящихся на территории офиса;
- 4.9.3. Немедленно ставить в известность заказчика об обстоятельствах оказания услуг по уборке;
- 4.9.4. Оперативно устранять все замечания, поступающие от заказчика, в рамках, действующего Договора;
- 4.9.5. Не допускать к исполнению обязанностей по настоящему договору персонал, имеющий признаки инфекционного заболевания, и несет за это ответственность согласно действующему законодательству;
- 4.9.6. Возместить ущерб, нанесенный Заказчику, в случае нарушения правил эксплуатации оборудования, порчи имущества Заказчика или собственника помещения.
- 4.10. Заказчик предоставляет Исполнителю (служебные и бытовые помещения) для размещения персонала безвозмездно.

5. Срок оказания услуг: с 01 августа 2026 г. по 31 июля 2028 г.

6. Условия и срок оплаты: оплата услуг, оказанных Исполнителем за расчетный период (календарный месяц), осуществляется в течение 14 (Четырнадцать) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг / УПД.

Руководитель направления по административным вопросам и взаимодействию с образовательными учреждениями (г. Усть-Лабинск)

  
Е.М. Силаева